

PROCESO DE GRADUACIÓN

Contenido

Objetivo

Documentos
de referencia

El
procedimiento

Cronograma

Objetivo

Objetivo

Documentos
de referencia

El
procedimiento

Cronograma

- ▣ Orientar a los estudiantes sobre el proceso de graduación que iniciarán, y coadyuvar para que dicho proceso se desarrolle de manera exitosa



Documentos de referencia

Objetivo

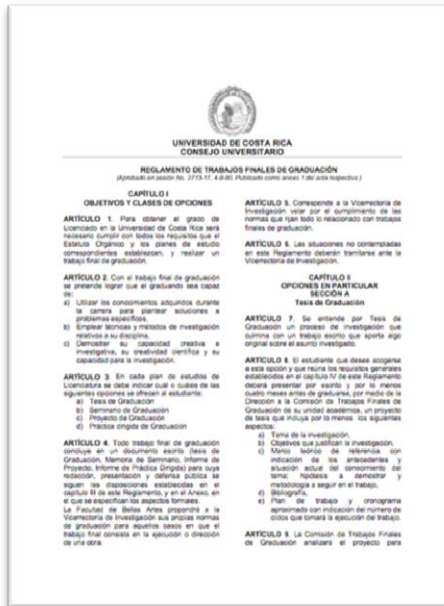
Documentos
de referencia

El
procedimiento

Cronograma

Reglamento de trabajos
finales de graduación:

http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/trabajos_finales_graduacion.pdf



PEEA-5: Procedimiento para la ejecución del proceso de graduación

PEEA-6: Procedimiento para la presentación y elaboración de propuesta de trabajos finales de graduación

PEEA-7: Procedimiento para la elaboración del informe final y la presentación pública





El procedimiento

Proceso estudiantil

Objetivo

Documentos
de referencia

El
procedimiento

Cronograma

- Proceso estudiantil
 - ▣ Inicio: 9° semestre
 - ▣ Propuesta del TFG
 - ▣ Desarrollo del TFG
 - ▣ Informe del TFG
 - ▣ Presentación pública
 - ▣ Finalización

Proceso estudiantil

- Proceso estudiantil
 - ▣ Inicio: 9° semestre
 - ▣ Propuesta del TFG
 - ▣ Desarrollo del TFG
 - ▣ Informe del TFG
 - ▣ Presentación pública
 - ▣ Finalización

1. La propuesta aprobada confiere el derecho de matricular Inv. Dirigida I en el semestre siguiente.
2. Si no matricula Inv. Dirigida I en el ciclo siguiente y desea mantener el tema, puede enviar carta para congelar el tema y tener derecho a postular nuevamente la propuesta en el semestre siguiente.
3. Si no matricula Inv. Dirigida I en 2 ciclos consecutivos pierde el derecho a presentar propuesta con el mismo tema
4. El proyecto debe completarse en 1 Ciclo (mínimo) - 3 Ciclos (máximo).

Proceso estudiantil

- Proceso estudiantil
 - ▣ Inicio: 9° semestre
 - ▣ Propuesta del TFG
 - ▣ Desarrollo del TFG
 - ▣ Informe del TFG
 - ▣ Presentación pública
 - ▣ Finalización

5. El Director del Comité Asesor y el graduado deben convocar al resto del Comité Asesor a una reunión de coordinación. En la reunión se entregarán las cartas de nombramiento y deben firmar el RPEEA-5.5
6. Bitácora y reuniones con los miembros del Comité Asesor (Recomendación)
7. Recomendación: realizar, al menos, una presentación de avance del trabajo al Comité Asesor

Proceso estudiantil

- Proceso estudiantil
 - ▣ Inicio: 9° semestre
 - ▣ Propuesta del TFG
 - ▣ Desarrollo del TFG
 - ▣ Informe del TFG
 - ▣ Presentación pública
 - ▣ Finalización

1. PEEA-7: Procedimiento para la elaboración del Informe Final y Presentación Pública
2. Borradores: los revisa el Director del Comité Asesor
3. Borrador: Versión inicial del informe (documento formal y completo). Lo revisa y califica el Comité Asesor. Si es satisfactorio podrá continuar proceso y hacer presentación pública.
4. Documento en Limpio: Borrador corregido. Debe entregarse al Comité Asesor 8d hábiles antes de la presentación pública.

Proceso estudiantil

- Proceso estudiantil
 - ▣ Inicio: 9° semestre
 - ▣ Propuesta del TFG
 - ▣ Desarrollo del TFG
 - ▣ Informe del TFG
 - ▣ **Presentación pública**
 - ▣ Finalización

1. Solicitar fecha 5 hábiles antes.
2. Para tener derecho debe presentar en la EIC
 - [RPEEA-5.6](#)
 - [Formulario Información Personal del Estudiante](#)
 - [RPEEA-5.8](#) (y sus contenidos)
3. El Director debe retirar los formularios de evaluación, acta y autorización de edición del TFG, un día antes de la presentación pública.
4. Calificación: Aprobado o Reprobado
5. El Director debe entregar los registros a la secretaría de la EIC al día siguiente.

Proceso estudiantil

- Proceso estudiantil
 - ▣ Inicio: 9º semestre
 - ▣ Propuesta del TFG
 - ▣ Desarrollo del TFG
 - ▣ Informe del TFG
 - ▣ Presentación pública
 - ▣ Finalización

1. Hacer correcciones propuestas en la presentación pública.
2. Elaborar resumen y artículo (Ver PEEA-7)
3. Entregar a la EIC después de la presentación oral (según calendario de graduación):
 - [RPEEA-5.11](#)
 - [RPEEA-5.12](#)
 - [RPEEA-5.13](#)
 - 3 copias impresas del TFG
 - 1 copia del TFG para c/miembro del Comité Asesor o el [RPEEA-5.14](#)
 - 2 copias digitales del TFG

Cronograma

Objetivo

Documentos
de referencia

El
procedimiento

Cronograma

Calendario Recepción de documentación Graduación 2016

Fecha de Graduación	Juramentación	Período de recepción de nomina	
		Inicio	Cierre
12 al 14 de abril	Ordinaria II-2015	15 de febrero Entradas en el decanato	29 de febrero 12md. 5 al 8 de abril
13 al 17 de junio	Extraordinaria	25 de abril Entradas Registro	13 de mayo 12 md. 8 al 10 de junio
01 al 05 de agosto	Extraordinaria	20 de junio Entradas Registro	1 de julio 12 md. 27 al 29 julio
03 al 07 de octubre	Ordinaria I-2016	8 de agosto Entradas Decanato	26 de agosto 12 md. 27 al 30 de setiembre
28 de noviembre al 2 de diciembre	Extraordinaria	24 de octubre Entradas registro	01 de noviembre 12 md. 23 al 25 de noviembre

Notas

- Los documentos se reciben hasta el último día a medio día
- Para los estudiantes que el segundo semestre del 2016 están en Dirigida I la juramentación más próxima a la que pueden aplicar es la Ordinaria II-2016 (abril 2017)

Muchas gracias por su atención

Gravin Mayorga Jiménez

gravinmayorga@hotmail.com

Jonathan Agüero Valverde

jonathan.aguero@ucr.ac.cr

Gabriela Astua Amador

gabriela.astua@ucr.ac.cr