
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		Código: RPEEA-5.1
	REGISTRO DE PROPUESTA DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN		
COMISIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN			
1. REGISTRO DE PROPUESTA DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN: Expediente del estudiante			
Estudiante:			
Carné:			
Número de cédula:			
Número telefónico habitación:			
Número telefónico trabajo:			
Número telefónico celular:			
Correo electrónico:			
Título del tema propuesto de trabajo de graduación:			
Ciclo de entrega de propuesta:	_____	_____	
	Semestre	Año	
Área de ubicación:			
<input type="checkbox"/> Estructural <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Transportes			
<input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Hidráulica y Ambiental			

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		Código: RPEEA-5.2
	CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN		
1. INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA			
Estudiante:			
Carné:			
Título del tema propuesto de trabajo de graduación:			
2. EVALUACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA			
Aspecto	Calificación		Comentarios
	Adecuado	Inadecuado	
Mérito Académico, Técnico o Científico*			
Justificación			
Objetivos			
Marco teórico e hipótesis			
Delimitación del problema			
Descripción de la metodología			
Mecanismos posibles de evaluación del trabajo			
Fuentes de información preliminar			
Contenido preliminar del trabajo			
Factibilidad de Ejecución			
Cartas de institución o empresa interesada en el trabajo			
Redacción y ortografía			
*Si este aspecto resulta inadecuado, la propuesta debe ser rechazada.			
Línea de investigación: (Director (a) Departamento)			
3. CRITERIO GENERAL SOBRE LA PROPUESTA CORREGIDA POR EL (LA) ESTUDIANTE (PROPUESTA DEVUELTA)			

Código:
RPEEA-5.2

Nombre: _____
Carné: _____

4. INSTRUCCIONES PARA PROPUESTA ACEPTADA

1. Debe presentar en versión digital (CD) la propuesta aprobada, a más tardar cinco días hábiles después de haberla retirado. La carátula del CD debe contener en forma impresa el nombre del estudiante, el carné, el departamento al que pertenece y el título de la propuesta.

5. INSTRUCCIONES PARA PROPUESTA DEVUELTA (ver criterio en RPEEA 5.2 "Evaluación general de la propuesta")

1. Debe revisar la propuesta que se le ha devuelto y proceder de inmediato a **realizar las correcciones y las aclaraciones o adiciones indicadas**. Para esta labor debe comunicarse con el Director del Trabajo de manera que las correcciones se hagan adecuadamente.
2. Cuando tenga corregido el documento, debe solicitarle al Director del Trabajo que lo revise, y lo firme si está de acuerdo con la nueva versión.
3. Entregue la nueva versión de la propuesta (propuesta corregida), en la Secretaría de la Escuela de Ingeniería Civil, junto con la propuesta devuelta y los formularios de registros incluidos en esta, para verificar las correcciones y con base en esto emitir la resolución final.
4. Debe retirar la propuesta con la resolución final en la fecha indicada en el Calendario de entrega de propuestas de graduación.
5. Debe conservar la copia de esta notificación y firmar la original que queda en la Secretaría de la EIC para ser incluida en su expediente.
6. **En caso de que la propuesta corregida sea aprobada debe presentar en versión digital (CD) la propuesta aprobada incluyendo las últimas correcciones señaladas, a más tardar cinco días hábiles después de la fecha establecida en el Calendario de entrega de propuestas de graduación para su retiro. La carátula del CD debe contener en forma impresa el nombre del estudiante, el carné, el departamento al que pertenece y el título de la propuesta.**

6. INSTRUCCIONES PARA PROPUESTA RECHAZADA (ver criterio en RPEEA 5.2 "Evaluación general de la propuesta")

1. Debe presentar una nueva propuesta en ciclo lectivo regular siguiente o posteriores.
2. Debe conservar la copia de esta notificación y firmar la original que queda en la Secretaría de la EIC para ser incluida en su expediente.

7. Estimado (a) estudiante, se le informa que su propuesta, en su PRIMERA versión, le ha sido:

() ACEPTADA () DEVUELTA () RECHAZADA

Fecha: _____

Nombre completo y firma del estudiante

8. Estimado (a) estudiante, se le informa que su propuesta, en su SEGUNDA versión, le ha sido:

() ACEPTADA () RECHAZADA

Fecha: _____

Nombre completo y firma del estudiante

Firma Coordinador (a) de Comisión TFG

Firma Director (a) EIC

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: RPEEA-5.3
	RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN SOBRE LA PROPUESTA	
RESOLUCION DE LA COMISIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN		
Para: «Director (a) EIC» De: «Coordinador (a) Comisión TFG» Estudiante: _____, carné _____		
a) (<input type="checkbox"/>) ACEPTACIÓN: La propuesta es ACEPTADA para que el estudiante realice su Trabajo Final de Graduación a ser ejecutado a partir del próximo ciclo lectivo, como requisito para la obtención del grado académico de Licenciado en Ingeniería civil. El Comité Asesor recomendado para guiar y supervisar la ejecución de este trabajo es el siguiente:		
Director (a) TFG:		
Asesor (a) TFG:		
Asesor (a) TFG:		
Asesor (a) TFG:		
	Firma Director (a) de Departamento	Fecha
	Firma Coordinador Comisión TFG	Fecha
b) (<input type="checkbox"/>) DEVOLUCIÓN: La propuesta es DEVUELTA para que el estudiante realice las correcciones señaladas en el documento y la someta nuevamente a consideración de la Comisión TFG en el plazo establecido para tal efecto. (Nota: El estudiante debe entregar tanto la propuesta corregida como la revisada).		
	Firma Director (a) de Departamento	Fecha
	Firma Coordinador Comisión TFG	Fecha
c) (<input type="checkbox"/>) RECHAZO: La propuesta NO SE ACEPTA al estudiante para su realización como Trabajo Final de Graduación por considerarse que no reúne los requisitos académicos mínimos para la obtención del grado de Licenciado en Ingeniería Civil (ver observaciones y comentarios al respecto incluidos en la propuesta).		
	Firma Director (a) de Departamento	Fecha

Firma Coordinador Comisión TFG	Fecha
--------------------------------	-------